

Башкортостан Республикасы
муниципаль районы Салауат районы
Малаяз ауылы башкорт гимназияһы
Муниципаль бюджет дойом белем биреү
учреждениһы

452490, Башкортостан Республикасы
Салауат районы, Малаяз ауылы
Гайфуллин урамы, 2
Тел. (34777)2-11-23 - факс (34777) 2-14-65
e-mail: sal_edu06@mail.ru
Интернет: www.magim.Ru

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
башкирская гимназия села Малояз
муниципального района
Салаватский район

452490, Республика Башкортостан, Салаватский район,
с. Малояз, ул. Гайфуллина, 2
Тел. (34777)2-11-23 - факс (34777) 2-14-65
e-mail: sal_edu06@mail.ru
Интернет: www.magim.ru

БОЙОРОК

10.11 2022

№ 255

ПРИКАЗ

10.11 2022

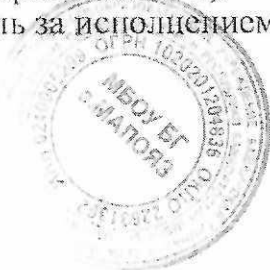
О наставничестве в МБОУ БГ с.Малояз на 2022-2023 учебный год

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сергееву Наталью Леонидовну заместителя директора по НМР
2. Утвердить:
 - 2.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о наставничестве в МБОУ БГ с.Малояз на 2021-2025 гг. (Приложение 2);
 - 2.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ БГ с.Малояз (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Садыкову М.Г.

Директор



В.Р.Кильдияров

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в БГ с. Малояз на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация исходящих материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с образцами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022 года	Кирильдинов В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в		1. Изучение приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		Декабрь 2022 года Кирильдинов В.Р., директор гимназии, администрация гимназии

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».		Заместители директора
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Чинварь 2023 года	Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Январь 2023 года	Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии

		классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарт.	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Формирование базы настав.лемых	1. Формирование базы данных наставляемых из чиста педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из чиста обучающихся.	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из чиста педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из чиста обучающихся.	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Январь 2023 года	Киельдиеров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии

		обучение.		
5. Формирование наставнических пар / наставляемых групп	Обзор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.	Январь 2023 года	Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пар или группу (при необходимости), прототипировать поиск наставника.	Январь 2023 года Январь 2023 года Январь 2023 года	Кильдяров В.Р., директор гимназии, Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Проведение встреч наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь 2023 года	Кильдяров В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
Организация		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для наставников	март 2023 года	Кильдяров В.Р.

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2023 года	Кириллович В.Р., директор гимназии, администрация гимназии
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".	апрель 2023 года	Кириллович В.Р., директор гимназии, администрация гимназии